



महिला तथा बालबालिका विभाग

(संस्थागत विकास शाखा)

पुन्चाक, ललितपुर

पत्र संख्या :- ०७४/७५

चलानी नं.:- ८६९

५५२३८२७

फ्याक्स : ५५२९२९४

ईमेल : [dwd1@wlink.gov.np](mailto:dwd1@wlink.gov.np)

वेब साइट : [dwd.gov.np](http://dwd.gov.np)

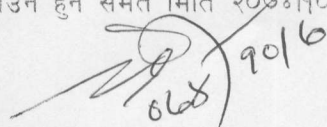
मिति: २०७४/१०/०७

श्री महिला तथा बालबालिका कार्यालय,  
७५ जिल्ला ।

**विषय --उत्कृष्ट महिला संस्था पुरस्कारका लागि महिला संस्थाको मूल्यांकन गरी पठाउने सम्बन्धमा ।**

उपर्युक्त सम्बन्धमा विगत वर्षहरुमा जस्तै यस वर्ष पनि विभागको आ.व.२०७४/०७५ मा अन्तर्राष्ट्रिय महिला दिवसको उपलक्षमा महिला विकास कार्यक्रमबाट प्रवर्धित महिला सहकारी संस्थाहरुको अभिकार्य र अभिप्राप्ति सूचकाङ्कको आधारमा मूल्याङ्कन गर्दा संघार नघाएका उत्कृष्ट ७ वटा महिला सहकारी संस्थाहरुलाई रु ६०,०००। साठी हजारको दरले पुरस्कृत गर्ने कार्यक्रम रहेको छ । उत्तम संस्था छनौटको लागि उत्कृष्ट महिला सहकारी संस्था मूल्यांकन फाराममा उल्लिखित विवरणहरु (ब्यवस्थापकिय कुशलता,वडास्तरीय समितिको सक्रियता,अभिप्राप्ति सूचकांक अभिकार्य सूचकाङ्क, सिर्जनशीलता,कार्यालय प्रमुखको मूल्यांकन र विभागको मूल्यांकन ) जस्ता पक्षहरुको वस्तुगत आधारमा सबै भन्दा बढि अंक प्राप्त गर्ने संस्थालाई पुरस्कृत गरिनेछ । फाराममा भर्नुपर्ने विवरणहरु भर्न छुटाउँदा उत्कृष्ट हुनुपर्ने संस्थाहरु छनौट नभई उक्त संस्थाभन्दा कम योग्य संस्था पुरस्कृत हुनसक्ने भएको हुँदा यस तर्फ विशेष ध्यान दिनुहुनका साथै बार्षिक रुपमा उत्कृष्टताको परीक्षण गरिने हुनाले गत आ.व. ०७३/०७४ मा संस्थाले सम्पादन गरेका कामलाई आधार मानि मूल्यांकनको व्यवस्था हुन अनुरोध छ । यसका लागि उत्कृष्ट महिला सहकारी संस्था मूल्यांकन फाराम विभागको वेब साईडमा हेर्नहुन अनुरोध छ ।

माथि उल्लेख भएअनुसार जिल्लामा दर्ता भएका महिला सहकारी संस्थाहरु मध्ये सबैभन्दा उत्कृष्ट ठहरिएका १ वटा र ५ वर्ष यता विभागबाट पुरस्कार प्राप्त नगरेका महिला सहकारी संस्थाको मूल्यांकन फाराम भरी २०७४ फागुन १६ गते सम्ममा यस विभागमा आईपुग्ने गरी पठाउनुहुन अनुरोध छ साथै अभिप्राप्ति सूचकांकको हिसाव खुलाई पठाउनुहुन र सिफारिस गरिएको संस्था अन्तर्गतको समितिहरुको आ.व. ०७३/०७४ को पछिल्लो बैठकको निर्णय प्रतिलिपि, लेखापरीक्षण प्रतिवेदन,मूल्यांकन फाराममा कार्यालय प्रमुखबाट प्रमाणित गरि पठाउन हुन समेत मिति २०७४/१०/०७ गते निर्णय भएको हुँदा सो अनुसार गर्नहुन अनुरोध छ ।



सीता गुरुङ्ग

महिला विकास अधिकृत

# उत्कृष्ट महिला सहकारी संस्था मूल्याङ्कन फाराम

## खण्ड 'क' संस्थाको परिचयात्मक विवरण

९. संस्थाको नाम :

१०. ठेगाना :

११. संस्था दर्ता नं र मिति :

१२. जम्मा शेयर सदस्य सङ्ख्या :

१३. दलित सदस्यको सङ्ख्या :

१४. जनजाति सदस्यको सङ्ख्या :

१५. संस्थाको अध्यक्षको

नाम :

ठेगाना :

टेलिफोन नं. :

अध्यक्षको हैसियतमा कार्यरत वर्ष :

१६. सञ्चालक समिति र लेखा समितिमा दलित समुदायको प्रतिनिधित्व : .... जना

## खण्ड 'ख' उत्कृष्टताको मूल्याङ्कन

### ४. व्यवस्थापकीय कुशलता

१.१ लेखापरीक्षण नियमित छ, छैन ?

- अन्तिम लेखापरीक्षण भएको मिति :

१.२ साधारण सभा नियमित बसेको छ, छैन ?

- अन्तिम साधारण सभा बसेको मिति :

१.३ संस्थामा कर्मचारीको व्यवस्था छ, छैन ?

१.४ सञ्चालक समितिको बैठक नियमित बसेको छ, छैन ?

- गत आवको जम्मा बैठक सङ्ख्या :

१.५ सञ्चालक समितिको नियमित निर्वाचन हुने गरेको छ, छैन ?

- निर्वाचन भएको अधिल्लो मिति :

१.६ संस्थामा बचत एकीकरणको कार्य भएको छ, छैन ? (✓ चिन्ह लगाउने) :

☐ पूरै सम्पन्न भएको

☐ केही भएको केही हुन बाँकी रहेको

☐ संस्था र समितिमा छुट्टाछुट्टै बचत गर्ने गरेको



१.७ संस्थाको भौतिक स्थिति (✓ चिन्ह लगाउने) :

- ☐ आफ्नै भवन भएको
- ☐ भवन निर्माणाधिन
- ☐ जग्गामात्र भएको

५. वडास्तरीय समितिको सक्रियता

३

२.१ संस्थाको कार्यक्षेत्रान्तर्गत सबै वडामा समिति गठन भएका छन्, छैनन् ?

(क) प्रतिवेदन अवधिभित्र सदस्य बनाइसकिएका कार्यक्षेत्रभित्रका जम्मा वडा सङ्ख्या :

(ख) कार्यक्षेत्रभित्र समिति बनाइएका जम्मा वडा सङ्ख्या :

(ग) जम्मा समिति सङ्ख्या :

(घ) समिति बनाउन बाँकी वडा सङ्ख्या :

२.२ समितिको नियमित बैठक बसेको छ, छैन ?

(क) समितिको बैठक बस्ने पटक (✓ चिन्ह लगाउने) :

- ☐ आवश्यक परेको बखतमात्र
- ☐ महिनामा एक पटक
- ☐ महिनामा न्यूनतम एक पटक र आवश्यक परे बढी पटक

(ख) समितिको बैठकमा को-को उपस्थित हुन्छन् ? (✓ चिन्ह लगाउने) :

- ☐ कार्यसमितिका पदाधिकारीजति सबै
- ☐ समितिअन्तर्गतका समूहका सबै सदस्यहरू
- ☐ सबै समूहको प्रतिनिधित्व हुने गरी सदस्यहरू

६. उपलब्धी (अभिप्राप्ति) सूचकाङ्क

७५

सि.नं.	सूचक	मान
१	<p>सञ्चिति</p> $\left[ \frac{\text{प्रतिसदस्य नियमित बचत रु. (जम्मा रु./सदस्य सङ्ख्या)}}{\text{रु.१५,७३० वा प्रतिसदस्य नियमित बचतमा जुन बढी हुन्छ सो}} \times १०० \right]$	... %

सि.नं.	सूचक	मान
२	स्वामित्व $\left[ \frac{\text{सदस्यको पुँजी रु. (शेयरपुँजी रु. + जगेडा कोष रु. + घाटापूति कोष रु.)}}{\text{जम्मा स्रोत (सदस्यको पुँजी रु. + सदस्यको बचत रु. + अन्यत्रको ऋण रु.)}} \times 100 \right]$	... %
३	सदस्यतर्फि नगदप्रवाह $\left[ \frac{\text{पछिल्लो वर्षमा संस्थाबाट सदस्यतर्फ गएको नगद रु.}}{\text{पछिल्लो वर्षको जम्मा नगद प्रवाह (संस्थाबाट सदस्यतर्फ गएको + सदस्यबाट संस्थातर्फ आएको) रु.}} \times 100 \right]$	... %
४	स्रोत परिचालन $\left[ \frac{\text{भाखा ननाघेको ऋण रु.}}{\text{जम्मा लगानीमा रहेको ऋण रु.}} \times 100 \right]$	... %
५	सामेली $\left[ \frac{\text{सदस्य सङ्ख्या}}{\text{कार्यक्षेत्रका २० वर्षमाथिका जम्मा महिला सङ्ख्या - प्रवेशिका परीक्षा उत्तीर्ण महिला सङ्ख्या}} \times 100 \right]$	... %
६	नवपुस्ताको सम्मिलन $\left[ \frac{\text{३२ वर्ष ३ महिनामुनिका सदस्य}}{\text{जम्मा सदस्य}} \times 100 \right]$	... %
७	सहभागिता $\left[ \frac{\text{समितिको पछिल्लो बैठकमा उपस्थित सदस्य}}{\text{तत्कालीन जम्मा समूह सदस्य}} \times 100 \right]$	... %
	सूचकाङ्क $\left[ \frac{\text{१ देखि ७ सम्मको जोड}}{७} \right]$	... %

नोट :-मान कसरी आएको हो ? सुत्र अनुसार हिसाब यसै पानामा देखिने गरी खुलाई पठाउनु पर्नेछ । हिसाबन देखाई % मात्र राखी पठाएको संस्थाले नम्बर पाउने छैन ।



४. सिर्जनशीलता

४.१ संस्थाले व्यावसायिक क्षेत्रमा गरेका उल्लेखनीय ५ वटा कार्यहरू

५

सि.नं.	कार्य	कहिले गरेको ?	लागत	लागतको स्रोत	उपलब्धि	कैफियत
१.						
२.						
३.						
४.						
५.						

४.२ संस्थाले सामाजिक क्षेत्रमा गरेका उल्लेखनीय ५ वटा कार्यहरू

५

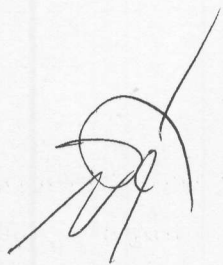
सि.नं.	कार्य	कहिले गरेको ?	लागत	लागतको स्रोत	उपलब्धि	कैफियत
१.						
२.						
३.						
४.						
५.						

५) कार्यालय प्रमुखको मूल्याङ्कन

३

- (क) अत्युत्तम
- (ख) उत्तम
- (ग) साधारण

अत्युत्तम मूल्याङ्कन भएमा पुष्ट्याङ्क (उदाहरणसहित)




कार्यालय प्रमुखको  
दस्तखत :  
नाम :  
पद :  
मिति :

(विभागीय मूल्याङ्कनका लागि खण्ड 'क' को विवरणका साथै खण्ड 'ख' अन्तर्गत ४ सिर्जनशीलता र ५ कार्यालय प्रमुखको मूल्याङ्कनको पुष्ट्याइसमेतको आधार लिइनेछ । )

खण्ड 'ग' समग्र मूल्याङ्कन (विभागीय प्रयोजनका लागि मात्र)

सि.नं.	आधार	पूर्णाङ्क	प्राप्ताङ्क
१.	व्यवस्थापकीय कार्यकुशलता	७	
२.	वडास्तरीय समितिको सक्रियता	३	
३.	उपलब्धी सूचकाङ्क	७५	$\frac{\dots \text{जम्मा मान} \times ७५}{१००}$
४.	सिर्जनशीलता	१०	
५.	कार्यालय प्रमुखको मूल्याङ्कन	३	
६.	विभागीय मूल्याङ्कन	२	
	जम्मा	१००	

